仕様書

第１章　総則

第１条　目的

本業務は、「富士通エフ・アイ・ピー株式会社製　駐車場管理システム」（以下、「本システム」という。）用のハードウェア及びソフトウェア製品の調達及び運用機器を整備し、以下のような成果を上げることを目的とする。

（１）駐車場管理システムの機器リースアップによる機器更新の実施。

（２）サーバ、クライアントの OS 変更及び使用ソフト（Access、Excel、Oracle）のバージョンアップによる本システムの非互換項目の対応を図る。

第２条　適用範囲

本仕様書は、京都府住宅供給公社（以下、「甲」という。）が使用する本システムの機器調達業務（以下「本業務」という。）について適用され、受託者（以下、「乙」という。）が執行しなければならない一般事項を定めたものである。

第３条　守秘義務

乙は、本業務履行上に知り得た情報、及び資料等について第三者に漏らしてはならない。

第４条　個人情報の保護

本業務にあたり個人情報を取り扱う場合は、甲の規約等を遵守し、個人情報の保護に努めなければならない。

第５条　実施要項

（１）契約期間

リース期間：平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日

（２）本業務において実施する必要がある作業内容

第１０条の業務概要を実施するものとする。

（３）留意点

乙は業務の意図及び目的を十分理解したうえで、関連業務の経験が豊富な技術者を定め、適切な技術者の配置を行い、業務が正確でかつ円滑に遂行できるように努め、甲と常に密接な連絡をとりその指示に従うものとする。

第６条　疑義

本仕様書に記載されていない事項又は疑義が生じた場合は、甲と乙とで協議した上で、甲の指示に従い業務を遂行するものとする。

第７条　損害の賠償

本業務遂行中に、乙が第三者に損害を与えた場合は、すべて乙の名において解決するものとする。

第８条　機器の検査・納入

本業務の機器については、技術者立ち会いの上、甲の検査を受けるものとする。検査日、納入日については甲の指示に従うものとする。
納入場所は以下とする。

（１）京都府住宅供給公社：京都市上京区出水通油小路東入丁字風呂町 104 番地の 2
京都府庁西別館 2 階

第９条　機器の瑕疵

納入の後、機器に不都合等が発見された場合は、速やかに甲の指示に従い必要な処理を乙の負担において行うものとする。

第１０条　業務概要

１　本システム用機器調達

（１）別紙１「駐車場管理システム機器一覧」および別紙２「駐車場管理システムソフト一覧」に記載された内容を調達すること。
（２）サーバおよびクライアントにおいて、本システムのための初期設定を行うこと。
（３）サーバおよびクライアントへ本システムを導入すること。
（４）OS、ミドルウェアバージョンアップに伴う非互換項目の対応を施し、新機器構成で本システムの現行機能が問題なく稼働すること。
（５）機器搬入前および搬入時に下記作業を実施すること。
① 各種ソフトウェアおよびプリンタドライバのインストール
② 不要ソフトの削除
(a). Windows 標準のゲームソフト等
(b).プリインストール済の不要なソフト
③ Windows や使用ミドルウェアの搬入時点での最新セキュリティパッチ適用
④ ＬＡＮ敷設およびネットワーク設定

⑤ PC・プリンタ・HUB への機器識別用番号シールの貼付
（シールは受託者にて用意すること。）
⑥ 機器の設置
(a). 各機器の指定場所への設置
(b). 動作確認
(c). 不要な付属品と梱包材の移送

（６）本システムに必要なデータ（外字フォントも含む。）について、旧機器から新機器へデータ移行を行うこと。
なお、データ移行方法については、甲と乙で協議した上で、決定すること。

（７）機器搬入は、平成 26 年 3 月 31 日までに完了すること。
また、搬入経路・設置位置については別途協議して決定すること。

（８）調達するすべての機器の仕様について、受託者決定後、速やかに甲にその仕様を文書及び磁気媒体にて提示し、説明を行うこと。

（９）リース契約満了後は、調達機器を乙が引き上げることとし、その費用については今回の調達に含めること。

２　本システム及び本システム用機器保守業務

（１）契約期間中、本システム及び別紙１「駐車場管理システム機器一覧」に示す機器が適正に作動するよう、保守管理を行い、必要に応じて修理及び交換すること。
ただし、トナーカートリッジ等消耗品については、この限りではない。

（２）契約期間中に発生した本システム及びすべての調達機器の故障等不具合の対応は、すべて窓口を一本化し、迅速に対応すること。
なお、調達機器の保守対応は平日 9:00～17:00 を原則とし、それ以外の時間での保守が必要となった場合には、甲にて別途費用を負担するものとする。（16:00 以降に連絡した場合で、その日中に対応が困難な場合には、甲と乙で協議した上で、翌営業日対応とするかを検討するものとする。）

（３）機器故障発生時の連絡体制、保守内容、保守方法、機器構成一覧（型番等）の必要事項を導入作業完了時点で文書として納入すること。

（４）機器の不具合については、原則は現場にて対応すること。
現場にて復旧が困難な場合には、甲と乙で協議した上で、持ち帰っての対応も可とするが、その場合は代替品を用意すること。

（５）契約期間中、本システムに関する操作等について、現場から問い合わせがあれば、迅速に対応すること。また、本システムについての不具合が発生した際にも復旧支援を行うこと。現地での復旧対応が必要となった場合は甲と乙で協議した上で、甲にて別途費用を負担するかどうかも含めて検討するものとする。
なお、問い合わせ対応は平日 9:00～17:30 を原則とし、それ以外の時間での対応が必要となった場合にも、甲と乙で協議した上で、甲にて別途費用を負担するかどうかも含めて検討するものとする。

第２章　駐車場管理システムソフトウェア仕様

第１１条　システム概要

京都府住宅供給公社が管理する住宅に併設された駐車場の使用者・車輌の管理及び使用料収納管理を行う。

第１２条　システム基本仕様

１　システム全体

（１）システムはクライアント／サーバ方式とし、サーバ機にてデータの一元管理を行うこと。
なお、OS は以下の内容とすること。
サーバ　　：Windows Server 2008 Standard Edition（32Bit）
クライアント：Windows7 Pro (32Bit) SP1

（２）データベースソフトは Oracle11g Release2（32Bit）を採用し、５年間運用後のデータ件数での利用に際し、適切な処理スピードを有すること。

（３）画面・帳票は Access、Excel にて構築されていること。

※本システムのソフトウェアは別紙２「駐車場管理システムソフト一覧」を参照のこと。

２　ハードウェア

（１）サーバ機、クライアント（2 台)、プリンタ（1 台）は甲の事務所執務室内に設置すること。

（２）ネットワークは本システム単独のネットワークとし、外部への接続は行わないこと。

３　セキュリティ

（１）サーバ、クライアントは納入時最新のセキュリティパッチが適用済みであること。

なお､納入後の OS,ミドルウェアのセキュリティパッチ適用は行わないものとする。

（２）本システムは外部接続を行わないため、アンチウイルスソフトは導入不要とする。

（３）クライアントのセキュリティ対策として、業務起動時に利用者ＩＤ及びパスワードによる利用者チェックを行い、登録者以外の利用を禁止すること。

（４）スケジュールによる自動データバックアップ機能を有し、データの保全が行えること。

（５）サーバはスケジュールによる自動運転とし、土日・祝日等の運用も可能とすること。
その設定を甲が変更及び解除できるように運用手順を作成すること。

（６）サーバＯＳについて、リカバリが必要な場合、サーバの再セットアップを行うものとする。
そのため、セットアップ時の手順及び資材を乙が作成し、管理するものとする。

第１３条　システム詳細仕様

１　機能一覧

機能	概要
使用者管理	駐車場利用申込の登録・決定、解約・承継の登録
車輌管理	使用車輌の登録更新
契約状況検索	使用者、使用区画、車輌、収納状況等の照会
収納管理	駐車場使用料の消込、未納者管理（督催告)、充当還付、不納欠損等
口座振替	口座情報登録・更新、使用料口座振替データ（FD）の作成・消込・還付
保証金管理	保証金の消込・還付
調定管理	翌月分調定のバッチ作成
料金改定	使用料、保証金の改訂処理
年次統計	年度末統計表の作成
各種帳票作成	証明書、使用者一覧、決定通知等の帳票作成
マスター管理	金融機関マスタ、コードマスタの更新

2　画面一覧

項番	画面名称
1	初期画面(ログイン画面)
2	メインメニュー画面
3	検索メニュー画面
4	使用者検索・条件画面
5	使用者検索・該当者一覧画面
6	使用者検索・詳細画面
6-1	(使用決定状況)タブ
6-2	(使用料収納状況)タブ
6-3	(保障金情報)タブ
6-4	(収支データ参照)タブ
7	口座(振替・還付)修正照会画面
8	区画状況検索画面
9	誓約書提出者一覧画面
9	駐車場料金一覧振分画面
10	使用決定状況(使用料金一覧)画面　※F_駐車場料金一覧
10-1	(使用決定状況1)タブ
10-2	(使用決定状況2)タブ
10-3	(自治会委託状況)タブ
11	契約状況(使用料金一覧)　※F_駐車場料金一覧使用料
12	複数車輌登録一覧画面
13	社用車利用一覧画面
14	車検証(写)未提出者一覧画面
14-1	(全体)タブ
14-2	(1年未満)タブ
14-3	(1年以上)タブ
15	不納欠損照会画面
16	使用者登録メニュー画面
17	使用者新規登録画面
18	新規登録サブ画面
19	審査結果登録画面
20	審査結果登録サブ画面
21	区画登録画面
22	口座登録画面

項番	画面名称
23	口座登録(一括登録)画面
24	新規契約情報削除画面
25	車輛異動登録画面
26	車両異動登録サブ画面
27	承継登録画面
28	区画替登録画面
29	明渡登録画面　※F_解約登録
30	明渡登録(一括登録)画面　※F_解約登録(一括登録)
31	明渡取消画面　※F_解約取消画面
32	補欠者登録画面
33	電話番号設定画面
34	マスタ修正画面
35	使用者マスタ削除画面
36	口座(振替・還付)修正画面
37	収入データ入力画面
38	マスタ保守画面
39	管理センター設定画面
40	駐車場設定画面
41	駐車場設定サブ画面
42	駐車場料金改定画面
43	団地設定画面
44	団地設定サブ画面
45	区画設定画面
46	コードマスタ設定画面
47	金融機関設定画面
48	金融機関設定サブ画面
49	金融機関設定統廃合
50	バッチ処理メニュー画面
51	調定作成画面
52	使用決定終期更新画面
53	振替データ作成(京銀)画面
54	振替データ作成(京農)画面
55	振替請求データー覧表画面
56	一括管理口座個別消込画面

項番	画面名称
57	一括管理対象口座管理
58	帳票メニュー画面
59	作表条件画面＜照会者一覧印刷時＞
60	使用決定通知書振分画面　※F_契約書振分
61	使用決定通知書作成画面　※F_契約書
62	使用決定通知書裏面作成画面　※F_契約書裏面
63	振込依頼書振分画面
64	振込依頼書（新規）画面
65	振込依頼書（料金改定）画面
66	作表条件画面＜使用者一覧印刷時＞
67	証明書発行画面
68	使用料請求及び滞納額等一覧表作成画面
69	催告印刷振分画面
70	催告書及解除予告書画面　※F_催告書作成
71	3箇月滞納警告書画面　※F_催告状催促作成用
72	明渡請求書印刷指定画面　※F_契約解除選択画面
73	還付充当状況リスト画面
74	還付充当通知書作成画面
75	駐車場一覧表画面
76	台数カウント整備画面
77	保証金収納状況作成画面
78	手数料収納実績作成画面
79	滞納者リスト作成画面
80	使用者一覧の送付振分画面
81	使用者一覧の送付画面（知事）
82	使用者一覧の送付画面（管理センター）
83	使用者一覧の送付画面（団地）
84	使用者増減表作成画面
85	各種取扱件数調画面
86	宛名シール振分画面
87	作表条件画面＜宛名シール印刷時＞
88	宛名シール（自治会個別）
89	1住戸複数台使用者の一覧表発行画面
90	年次統計作成画面

3　帳票一覧

項番	帳票名
1	使用者検索・詳細
2	誓約書提出者一覧
3	複数車輌登録一覧
4	社用車利用一覧
5	車検証(写)未提出者一覧
6	使用者地位承継承認書　※契約者承継承認書
7	使用区画替え承認書
8	使用区画替え承認書（1）
9	使用区画替え承認書（2）
10	明渡登録　チェックリスト
11	明渡登録(一括登録)　チェックリスト
12	収入データチェックリスト（画面）
13	金融機関使用者一覧
14	口座振替請求金額（京都銀行）　※再印刷含む
15	口座振替請求金額（京都農協）　※再印刷含む
16	振替請求データー覧表
17	一括管理口座個別消込対象データー覧
18	収入データチェックリスト
19	口座振替不納者一覧
20	滞納者一覧表
21	不受理使用者　※不受理対象者一覧
22	照会者一覧表
23	駐車場使用決定通知書
24	駐車場使用決定通知書（裏面）
25	振込依頼書（新規）
26	振込依頼書（料金改定）
27	使用者一覧表
28	自動車保管場所使用承諾証明
29	新使用料請求及び滞納額等一覧表
30	催告書
31	明渡請求予告通知書　※契約解除予告通知書
32	3箇月滞納警告書　※契約解除予告通知書 2
33	府営住宅駐車場明渡請求書　※契約解除通知書

項番	帳票名
34	還付・充当状況リスト
35	府営住宅駐車場保証金還付(充当)通知書
36	駐車場一覧表
37	駐車場保証金収納状況
38	証明手数料発行一覧
39	滞納者リスト
40	府営住宅駐車場使用者決定について
41	使用者一覧表の送付について(管理)
42	使用者一覧表の送付について(団地)
43	使用者増減表
44	各種取扱件数調
45	宛名シール(自治会)
46	宛名シール(滞納1)
47	宛名シール(滞納2)
48	宛名シール(使用者区画)
49	宛名シール(使用者棟号)
50	宛名シール(自治会個別)
51	1住戸複数台使用者の一覧表
52	年次統計

第１４条　保守管理対象機器一覧

・サーバ　１台
・データカートリッジドライブ　１台
・無停電電源装置　１台
・サーバ用ディスプレイ　１台
・クライアントＰＣ　２台
・モノクロレーザープリンタ　１台
・スイッチングハブ　１台

第３章　その他

第１５条　納入一覧

本業務において、下記のものを納入すること。

（１）駐車場管理システム機器	一式
（２）機器故障発生時の連絡体制	一式
（３）機器及びソフト構成一覧　（型番等）	一式
（４）各機器取扱説明書	一式
（５）ネットワーク図	一式

第１６条　その他

（１）本システムの画面操作が現行と大きく異なる部分については、操作手引書を納入すると同時に、関係職員（保管所運用職員含む）に対する操作教育・運用説明を行うこと。

（２）本システムの画面操作が現行と大きく異なる部分については、関係職員（保管所運用職員含む）に対する操作教育・運用説明を行うこと。

別紙１「駐車場管理システム機器一覧」

分類	品名	個数	備考
サーバ	PRIMERGY TX150 S8 タワーベースユニット(3.5 インチ/500W 電源×1)	1	
	Windows Server 2008 R2 Standard ダウングレードサービス付き Windows Server 2008 Standard インストール	1	Windows Server 2008 Standard Edition(32Bit) SP2
	OS基本導入(Windows Server 2008 Standard／システムパーティション40GB／ServerView Agents)	1	
	Pentium プロセッサー 1403 (2.60GHz/2 コア/5MB)	1	
	メモリ-2GB(2GB 1600 LV-UDIMM×1)	2	4GB
	RAID 設定サービス(RAID1)	1	
	内蔵 3.5 インチ SAS HDD-300GB(15krpm)	2	RAID1 300GB
	内蔵データカートリッジドライブユニット	1	バックアップ用
	内蔵DVD－ROMユニット	1	
	SASアレイコントローラカード	1	
	電源ケーブル(AC100V対応／3m)	1	
	OADGキーボード(109キー／USB)	1	
	USBマウス(光学式)	1	
	カラー液晶ディスプレイ－17	1	
	高機能無停電電源装置(Smart-UPS SMT 750J)	1	
	データカートリッジRDX 320GB	1	バックアップ用
ノート PC	LIFEBOOK E753/G	2	Windows7 Pro (32Bit) SP1 テンキーボード付
	メモリ変更2GB→4GB(4GB×1/DDR3 SDRAM)	1	
	内蔵スーパーマルチドライブユニット追加	2	
	マウス添付(光学式)	2	
プリンタ	ページプリンタ(XL-9440E)	1	A4 44 枚/分、耐久性:120 万枚、LAN:1000 BASE-T、 A5～A3・ハガキ・長尺 カセット:550 枚、給紙トレイ:200 枚
	拡張給紙ユニット	1	550 枚
通信機器	SH1508ATCスイッチングハブ	1	1000BASE-T 8Port
	ツイストペアケーブル、5m、薄青、カテゴリ5e	4	

別紙２「駐車場管理システムソフト一覧」

分類	品名	個数	備考
サーバ	ServerView Suite DVD & ﾄﾞｷｭﾒﾝﾄ	1	サーバ監視ツール
	PowerChute Business Edition Basic V9.0.1	1	サーバ電源管理ソフト
	MS Office ボリューム ライセンス	1	
クライアント	MS Office ボリューム ライセンス	2	
	リカバリデータディスク＋ドライバーズディスク追加	2	Windows7 Pro (32Bit) SP1+ドライバーズディスク
	INSTANT COPY V4	2	ハードコピーソフト
データベース	Oracle Standard Edition One 5 Named User Plus License （一年間24時間サポート付）	1	5 ﾗｲｾﾝｽ
	Oracle Database 11g Release 2(11.2.0) JP Media Pack for Microsoft Windows(32-Bit)	1	32Bit